

## レンタルスペース利用規約 User Policy

Studio HAKO (スタジオハコ) (以下「当館」といいます) は合同会社 MARUDE が経営するレンタルスペースです。当館の営業に際して、スペースに空きがある場合に、撮影や、Workshop 等、地域コミュニティ等に提供することを目的として、施設を貸し出しします。以下の各項目は空きスペースの貸し出しに関するレンタルスペース利用規約 (以下「本規約」といいます) となります。

**尚、前提として当館は以下の項目に該当する方のご利用をお断りいたします。**

- ・暴力団、暴力団員、暴力関係団体または関係者及びその周辺者、その他反社会的勢力に属されている方ならびにその周辺者またはその疑いがあると当方が判断する方。
- ・宗教の勧誘、違法販売セミナー、その他法律に反する目的によるご利用をされる方またはその疑いがあると当方が判断する方。
- ・公序良俗に反する行為を行う方、またはその疑いがあると当方が判断する方。
- ・施設近隣に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断する方。
- ・他人に伝染する恐れのある疾病を有する方。
- ・未成年者のみでの利用。

### 1. 利用時間

利用時間には準備や後片付けを含めた、入室時間から退出時間までのすべての時間を含みます。利用時間については、当館と利用者とは協議し決定するものと致します。時間を経過して利用を継続した場合、当館が定める 延長利用料を申し受けます。

### 2. 利用に関する事前了承事項

本規約における利用とは、対象となるレンタルスペースの当館の貸し出しによる利用を許可することであり、当該レンタルスペースの排他的な占有権を利用者に認めるものではありません。以上より、利用者は、レンタルスペースの定期的な利用が長期に渡る場合であっても借地借家法の適用は受けず賃借権は発生しないことを予め承するものとします。なお、定期的なご利用に関しては、別途予めご相談ください。

### 3. 貸し出しにあたっての制限

次の各号にあたる内容でのレンタルスペースの貸し出しはいたしかねます。

- (1) 公序良俗に反し風紀上の問題が発生する虞がある、あるいはその確認が困難と当館がみとめた場合
- (2) 他の利用者や近隣に迷惑や危険が及ぶ虞があると当館がみとめた場合
- (3) 営業目的の講習など、当館と類似するスクール様態の利用と想定される場合
- (4) その他問題のある行為や使用があると当館が判断した場合や内容が当館の方針に添わない場合
- (5) 利用者は許可なく施設の使用権の全部もしくは一部を譲渡または転貸した場合。

正式な利用受付がなされた以降でも、本利用規則に抵触する場合、施設利用の取消または使用停止の措置をとる場合があります。その場合、利用者の如何なる損害に対しても当方は一切の責任を負いません。また、受領済みの利用料金の返還もいたしません。

#### 4. 予約申込

ご利用を検討される場合、事前にお電話・ウェブ予約フォームよりご利用日・ご利用時間の空き状況をご確認ください。ご利用日・ご利用時間に空きがあるようでしたら予約申込可能となります。

予めレンタルスペースの利用用途、利用スペース、オプション等の利用金額を確認した後に当館からお申し込みフォームと御請求書をメールにてお送りいたします。

お申し込みフォームの送付と事前のお支払いの確認が取れましたら予約完了となります。お申し込みから7日以内までにお支払い確認ができない場合はキャンセルとさせていただきます。

#### 5. 利用申込方法

基本的にはウェブ上で完結できる方法（予約フォーム・申し込みフォーム・クレジット決済）にてシステムをご用意しております。お電話や紙面での契約をご希望の場合は別途ご相談お願い致します。スペースの利用に関する内容が当社の運営上問題があると当館が判断した場合において、レンタルの利用をお断りすることがございます。お申し込みの際は申し込みフォームとご請求書をお送りいたします。ご入金を確認できた時点で申込の確定となります。基本的にはクレジット決済にてお願いしておりますが、銀行振込も対応いたします。

#### 6. ロケハン・下見につきまして

当館では、特殊な機材や撮影レイアウト、駐車スペースなどの関係からロケハン・下見をお受けしております。

#### 7. 支払方法

利用料はレンタルスペース料金表・又は御見積にてご確認ください。お支払いは事前にクレジットカード・Square・Paypalにてお支払いをお願い致します。申込確定後、1週間以内に利用料全額をお支払いください。恐れ入りますが振込手数料については利用者でご負担をお願いいたします。1週間以内にお支払いがない場合はキャンセルとさせていただきます場合がございます。

#### 8. 領収書

当社発行の領収書が必要な場合は、その旨事前にご連絡下さい。

#### 9. 利用申込キャンセル

利用申込のキャンセル及び利用日の変更は、メールにてお願いいたします。キャンセル料金は、当社がキャンセル申請を受理した日から起算し、当該使用料金に対して次の各号の割合で発生します。(2日以上続けてご利用の際は、ご利用初日から起算いたします。)ただし、利用日の変更については変更可能な場合1回に限り無料で承ります。利用者の都合により利用申し込み内容を変更する際は、メールにてご連絡ください。なお、利用申込みのキャンセルの際は以下のキャンセル料をお支払いいただきます。

(1) 利用日の15日前までのキャンセル 50%

(2) 利用日の7日前までのキャンセル 70%

(3) 利用日の3日前までのキャンセル 100%

キャンセルのご返金につきましては、キャンセル申請月の月末に「合同会社 MARUDE」よりお振込みまたはクレジット会社の返金処理にてご返金となります。

## 10 禁止事項 以下に掲げる行為を禁止します。

- ・施設内及び敷地内は禁煙となります。また周辺の路上での喫煙は禁止します。
- ・施設内に火災や爆発を発生させる恐れのある危険物の持ち込み、悪臭を発生させる物品  
または不潔な物品の持ち込み
- ・敷地内での BBQ やたき火等の火気の使用
- ・施設内及び敷地内（特に屋外）での大声での会話、放歌高吟、当館入り口扉を開口したままでの楽器演奏、  
過大な音量での音響機器の使用など、近隣に迷惑のかかる行為
- ・施設内及び敷地内へのペットを含む鳥獣類や生体の持ち込み
- ・施設内及び敷地内に新たに錠やカメラその他機器を設置したり、無断で錠を交換すること
- ・当方に許可なく施設及び敷地内の撮影を行うこと及び施設内外の画像や動画を無断で使用すること
- ・敷地内の共用部に私物を置いたり、たむろすること
- ・敷地内および周辺において当方に許可なく印刷物等を配布したり、部品を販売したり、看板を掲示  
または設置すること
- ・指定外の敷地内及び周辺の建物や路上等にバイクや自転車を駐輪したり、自動車を駐車すること
- ・申し込みの際の利用目的と実際は異なる目的での施設の利用
- ・公序良俗に反する行為またはその疑いがあると当方が判断する行為を行うこと
- ・許認もしくは資格が必要な内容はその資格がない状況で施設を利用し、実施すること
- ・敷地内住人及び近隣に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断する行為を行うこと
- ・暴力行為、不法行為、反社会的行為を行う恐れがあると当方が判断する行為を行うこと
- ・当館の利用に際して  
レンタルスペース利用者に合わせた電話対応は承れません。当日利用する他の利用者に告知する場合  
Studio HAKO の連絡先は告知しないで下さい。必ず利用者側でレンタルスペースへの誘導や他の利用者の  
出欠の確認などをお願いいたします。安全確保のためレンタルスペースのカギはお貸し出ししておりません。  
利用時間中でもスタッフがスペースに入ることがあります。当方に許可なくレンタルスペース以外のスペース  
に立ち入ることを禁止します。

## 11. 損害賠償

利用者（当日利用する他の利用者も含まれます）が建造物、設備、什器、備品等を毀損・汚損或いは紛失された場合、または、利用者が本規約の記載事項に反したことにより当館が損害を被った場合、利用者はその損害を賠償するものとします。また、天災や事故及びレンタルスペース利用に伴う人身事故、並びに紛失、盗難等のあらゆる事件・事故等の当館の責に帰さない事由により、やむを得ずレンタルスペース利用が停止もしくは遅延となった場合でも、当館は利用者が生じた損害を賠償する責は負いません。ただし、レンタルスペース内の機材故障等などの場合でも当該利用料金の範囲内での保証となります。

## 12. 安全管理、清掃

施設利用時間中は利用者の責任のもとに防災・防犯等の安全管理や衛生管理を行ってください。施設利用時間終了時には当方の担当者に連絡の上、備品返却、清掃、安全、終了確認を行ってください。

## 13. 原状回復

室内は常に清潔にご利用いただけますよう心がけをお願いいたします。

ゴミは原則お持ち帰りください。なお、別途料金で回収も可能ですが、ゴミの量が多いと事前にわかる場合はご相談ください。利用終了時には備品を所定の位置にお戻しください。補修や特別な清掃、残材、ゴミ処理または機材の破損・紛失等につきましては別途実費をご負担いただきます。

#### 14. 注意事項

ご利用中はご利用責任者の方は当方と常時連絡が取れる状態をお願い致します。  
レンタルスペース内での御飲食は可能ですが、共用部での御飲食はご遠慮ください。  
貴重品の管理に関してはご自身をお願い致します。紛失の際は当館で責任は負いかねます。

#### 15. 設備・備品

施設内でご利用いただける設備・備品は事前にご説明いたします。当方で別途ご用意できる設備や備品はございません。足りない機材や備品は利用者自身でご用意ください。既に備え付けてある、設備や備品を外したり変更することはできません。設備機器に故障または不具合が生じた場合、まず当館担当者にご連絡願います。なお、設備機器の不具合を理由とする損害賠償等の費用について、当方は一切の責任を負いません。

#### 16. 照明機材のオペレーションについて

予め打合せ・ご予約が必要になります。MV や PV など音を元に照明を合わせる場合は、音源データのご用意をお願いする場合がございます。照明機材のオペレーション技師の時間につきましては、準備時間も含まれますので予めご了承ください。また、時間延長の場合は、当館の定める延長利用料金をお支払いいただきます。

#### 17. 駐車場について

駐車スペースはございません。当館隣にコインパーキングがございます。

#### 18. 個人情報の取り扱いについて

当方は個人情報の保護に関する法律（平成17年法律第57号）、経済産業省および厚生労働省ガイドライン等を遵守し、個人情報に関する情報セキュリティの確立に努めます。

#### 19. 反社会的勢力の排除

利用者は、自己（当日利用する他の利用者も含まれます）が暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、暴力団関係者、その他の反社会的勢力に該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約するものとします。なお、利用者が当該確約に違反した場合当館は、事前に通知せず、当該利用者によるレンタルスペースの利用の停止を行うことができるものとします。この場合、当該利用者（当日利用する他の利用者も含まれます）に損害が生じた場合でも、当館は一切責任を負わないものとします。

#### 20. 管轄裁判所

本規約に関する一切の訴訟は、訴額に応じて、神戸地方裁判所または神戸簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

#### 21. 規約の変更

当館は、本規約を予告なく任意に変更することができます。